

## COMPTE RENDU DE RÉUNION

<b>Objet / Projet</b>	Procès-verbal n°4 Comité Directeur 2024/2025	
<b>Lieu / Date</b>	Saran	14 octobre 2024
<b>Présents</b>	BINOT Annette, BIYIZ Oguz, CASSEGRAIN Patrick, CHERY Brigitte, GALOPIN Philippe, GRILLO Clément, GROISY Jérémy, LANZERAY Blandine, LE GUERN Anne, MARINO Jean-Marc, MARTIN François, MASSON François, MOREAU Christelle, PAIS Alcino, PAQUET Philippe, ROS Nathalie, TONNERRE Stéphane	
<b>Excusés</b>	BOISSAY Mélanie, GREGOIRE Jean Jacques, LANZERAY Karine, MFAM Willy	
<b>Invités</b>	TILLAY Dominique absent	
<b>Rédacteur</b>	J.M. MARINO	
<b>Validation CR</b>	OUI	

### Ordre du jour

1. Achats équipements Comité
2. Point sur les salariés
3. Avancement des travaux
4. Bilan 3X3 Martroi
5. Réunions des Présidents et Secrétaires
6. Organisation des différentes manifestations de la saison
7. Informations Fédérales
8. Début des compétitions
9. Tour des Commissions

### **1. Achat équipements Comité et tenue des membres**

La nouvelle tenue prévue pour les élus n'est pas encore commandée car il manquait encore la taille de certains.

Staff des sélections : Patrick CASSEGRAIN n'a pas encore la liste complète des nouveaux entraîneurs et par conséquent leur taille.

Joueurs sélections : il est convenu que chaque joueur conservera sa gourde et son sac de sport. Le short et le maillot restant la propriété du CD45. Un débat sur la nature ainsi que sur la conservation potentielle s'est engagé pour le reste de l'équipement puis un vote a suivi.

Equipement du seul haut du survêtement : 2 votes pour.

Equipement du survêtement complet : 15 votes pour.

Le survêtement complet sera acheté et conservé par le CD45.

Téléphone : Patrick CASSEGRAIN a présenté les propositions d'équipement des différents fournisseurs.

### **2. Point sur les salariés**

Le poste de la secrétaire n'est pas clairement défini et met la salariée en difficulté. Nous devons mieux cadrer les missions et échanges. L'accès aux documents fonctionnels n'est pas efficient.

Gestion des techniciens : le Mini est repris entièrement par Maxime JARRET. Une redéfinition de ses missions devient nécessaire.

Le télétravail n'est pas envisageable ni la réponse aux mails ou appels téléphoniques en dehors des horaires de travail.

Retour positif du stage à Vichy tant dans le contenu que dans le relationnel avec les encadrants et les stagiaires des autres comités.

La classe basket avec Condorcet est redéfinie en sport étude. Le financement est en cours de cadrage.

A la demande de l'inspection du travail, une formation sur les risques psychosociaux sera mise en place dans les prochains jours.

### **3. Avancement des travaux**

Les plans des futurs locaux ont été présenté aux élus.

Nous devrions avoir plus de surface de travail sur les deux étages du bâtiment et une mutualisation des salles de réunions et de l'office.

Une pièce dédiée au secrétariat répondra à une véritable attente.

Des placards équiperont de nombreuses salles épargnant le rachat d'armoires.

L'équipement de bureau existant sera conservé au maximum.

Une étude est en cours pour constituer une SCI et acheter une partie des locaux avec la Ligue plutôt que le versement à perte d'un loyer.

Une matinée de classement et de rangement des pièces actuelles est programmée le jeudi 31 octobre pour rationaliser le déménagement durant les travaux.

#### **4. Bilan 3X3 place du Matroi**

Le 3X3 s'est bien déroulé. L'évènement aura coûté pour le Comité : 7 500 € et autant pour la Ligue sur un budget de 80 000 €.

#### **5. Réunions des Présidents / Secrétaires**

Ces réunions se sont déroulées sur le même modèle que la saison passée sur seulement deux sites. Un peu moins de clubs participants mais toujours un échange riche d'enseignements pour les deux parties.

#### **6. Manifestations de fin de saison**

Un appel doit être lancé pour trouver des clubs pour accueillir les différentes manifestations.

Une relecture des cahiers des charges des manifestations sera effectuée par chaque commission et transmis à Barbara PERRIER pour diffusion sur le site internet du comité afin que chaque club puisse choisir la manifestation avec toutes les informations.

Manifestation	Date	Manifestation	Date
Challenge Benjamin(e)	08/02	FNMB	25/05
TDE	21/02 au 23/02	Finales Seniors	08/06
BO	22/03	AG Comité	13/06
PO	23/03	Festibasket	14/06
Final Four U11	17/05	AG Ligue	15/06
Finales Coupes	25/05	3X3	Fin juin
Finales Jeunes InterDépartementales	24/05	Trophées Jeunes	30/05

#### **7. Informations Fédérale**

Blandine LANZERAY et Jean-Marc MARINO seront les délégués du Comité à l'AG ordinaire fédérale du 18 au 20 octobre à PARIS conformément au vote lors de l'AG du 14 juin.

Blandine LANZERAY et Jean-Marc MARINO, seront nos représentants lors de l'AG électorale fédérale du 15 décembre. Christelle MOREAU et François MARTIN seront les suppléants éventuels.

Election lors de l'AG de décembre d'un représentant des entraîneurs et d'une représentante des arbitres. Chaque arbitre diplômé et chaque entraîneur diplômé pourra voter pour élire son représentant.

Inscription pour le Kinder Joy of Moving Basket Day dans les clubs du 4 au 21 décembre pour la découverte du sport chez les plus jeunes.  
Inscription proposée pour l'organisation de la Journée RSO (Responsabilité Sociétale des Organisations) du 11 au 13 avril 2025. Réponse avant le 30 novembre pour candidater. Nous ne pouvons pas nous engager cette année.  
Candidature pour le tournoi de l'Amitié U15 M et F de juillet prochain à faire avant le 12 novembre. Nous ne pouvons pas nous engager cette année.  
Rappel de la FFBB au sujet du nombre max de 4 (quatre) participations aux rencontres de nos arbitres toutes activités confondues (arbitrages, jeu et arbitrage club). Un blocage machine sera mis en place dans les semaines à venir.  
Rappel reçu sur les pénalités liées au Pacte Officiels #TousEngagés dont 8 clubs ne sont pas en règle et ne pourront pas voter à l'AG fédérale s'ils ne régularisent pas.

### **8. Début des compétitions**

Délicat car le périmètre de l'activité a mal été évaluée par les nouveaux élus.  
Trop de participants ne sont pas notés ou de manière incomplète sur les feuilles de match surtout au niveau délégué, Table de marque et arbitres.  
Les inscriptions sont en cours pour les coupes seniors : reçus déjà l'engagement de 18 équipes dont 3 féminines.

### **9. Tour des Commissions**

A date, nous avons 6 800 licences avec un taux de renouvellement de 63 %.  
Jean-Marc MARINO : les factures aux absences lors de l'AG ont été diffusées aux clubs concernés et les excuses nous parviennent.  
Fonctionnement de la commission Mini : Maxime se sent seul à tout gérer : gestion en amont des rencontres, contrôle des licences...  
Anne LE GUERN : La gestion des comptes n'est pas optimale. Nous devrions migrer sur BasiCompta pour les demandes de subvention et multiplier nos chances.  
Stéphane TONNERRE : le 3X3 démarre le WE prochain.  
François MARTIN : suite à la réunion loisirs de début de saison 53 équipes sont engagées.  
Blandine LANZERAY : les plateaux mini sont trop compliqués à gérer pour les clubs les accueillant. Préférence est donnée aux matchs uniques.  
Annette BINOT ne peut pas gérer la péréquation, faute d'accès au compte.  
Alcino PAIS : les formations initiales d'arbitres sont lancées. Le stage de recyclage à Fleury s'est bien déroulé. 40 nouveaux arbitres de la saison dernière sont à fidéliser.  
Nathalie ROS : 9 ententes validées à jour. Une seule est en cours.  
Prochain Comité Directeur le 16 décembre à 19h.

### **La séance est levée à 21h45**

Signature de la Présidente



Signature du Secrétaire Général

